



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ
CLUJ-NAPOCA

400006 Cluj-Napoca, str. Clinicilor, nr. 3-5,
tel. 0264-596882, fax 0264 -597010
e-mail: office@imlcj.ro

Operator de date cu caracter personal 19531



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII	
INSTITUTUL DE MEDICINĂ LEGALĂ CLUJ-NAPOCA	
Nr.	16.10.2023
Data	16.10.2023

ANUNT

**PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT, PE PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ DIN CADRUL INSTITUTULUI DE MEDICINĂ LEGALĂ
CLUJ-NAPOCA**

- **1 post BRANCARDIER, cu norma întreagă (6h/zi), pe perioadă nedeterminată în cadrul Laboratorului Prosectură și Medicină-Legală Clinică I cu atribuțiile aferente din Fișa Postului (anexa),**

1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

2) Actele pentru dosarul de concurs se depun la sediul instituției organizatoare din Cluj-Napoca, str. Clinicilor, nr. 3-5, la biroul R.U.N.O.S. în perioada 17.10.2023-30.10.2023 zilnic (de luni până vineri), între orele 09:00-14:00. Informații suplimentare puteți să obțineți la compartimentul R.U.N.O.S. al IML Cluj-Napoca, la tel: 0264-596882, persoana de contact Ec. Bondrea Mihaela, la avizier sau site-ul: www.imlcj.ro.

- 3) A) Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul

- privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărului medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
 - e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
 - f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
 - g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
 - h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

B) Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- studii: medii cu diploma de bacalaureat
- vechime în specialitate: cu sau fara vechime
- carnet de conducere categoria B
- conducator auto cu o experienta de peste 2 ani
- cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala- poate constitui avantaj

4) Tipul probelor de concurs:

- probă scrisă și interviu

5) Bibliografia si tematica:

Bibliografia:

- 1) Legea nr. 104 din 27 martie 2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului – republicată
- 2) Hotărârea Guvernului nr. 451/2004 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului;
- 3) Ordinul 1226/2012 – Norme tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală
- 4) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității și sănătății în muncă
- 5) Ordinul nr. 1.761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfectie efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia
- 6) Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
- 7) Ordonanța Guvernului nr. 1/2000 – privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, republicată;
- 8) Fișa postului pentru brancardier

Tematica:

1. Serviciile de anatomie patologică și prosectura
2. Manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și țesuturilor de la cadavre în vederea transplantului

3. Colectarea deșeurilor medicale la locul de producere
4. Ambalarea deșeurilor medicale
5. Stocarea temporară a deșeurilor rezultate din activitățile medicale
6. Transportul deșeurilor rezultate din activitățile medicale
7. CAPITOLUL IV: Obligațiile lucrătorilor- Legea nr. 319/2006
8. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucrătorilor, pericol grav și iminent
9. Definiții : curățarea, dezinfecția,
10. Procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc,
11. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice
12. Precauțiunile Standard - Măsuri minime obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
13. Atribuțiile instituțiilor sanitare care desfășoară activitate de medicină legală
14. Atributii specifice functiei de brancardier.

6) Calendarul de desfășurare al concursului de BRANCARDIER

- 17.10.2023-30.10.2023 între orele 09:00 – 14:00 Depunerea dosarelor
31.10.2023 ora 10:00 Selecția dosarelor
31.10.2023 până la ora 15:00 Afișarea rezultatelor selecției dosarelor candidaților
01.11.2023 până la ora 12:00 Depunerea contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
01.11.2023 până la ora 15:00 Soluționarea și afișarea soluț. contestațiilor cu privire la selecția dosarelor
- 06.11.2023 ora 10:00 Proba scrisă
06.11.2023 până la ora 15:00 Afișare rezultate proba scrisă
07.11.2023 ora 12:00 Depunerea contestațiilor la proba scrisă
07.11.2023 ora 15:00 Afișare rezultate soluționare contestații la proba scrisă
- 08.11.2023 ora 10:00 Interviu
08.11.2023 ora 15:00 Afișare rezultate –interviu
09.11.2023 până la ora 12:00 Contestații cu privire la rezultatul interviului
09.11.2023 până la ora 14:00 Soluționarea și afișarea soluționării contestațiilor cu privire la interviu
- 09.11.2023 până la ora 15:00 Afișare rezultat final al concursului

DIRECTOR
DR. SISERMAN COSTEL VASILE



I.M.L. CLUJ-NAPOCA
LABORATOR PROSECTURA SI MEDICINA LEGALA CLINICA I



FIȘA POSTULUI
Nr.

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului*): EXECUTIE
2. Denumirea postului: BRANCARDIER- C.O.R.: 325801
3. Gradul/Treapta profesional/profesională:-
4. Scopul principal al postului:

-ridicarea cadavrelor în urma cercetării la fața locului și manipularea acestora în sala de autopsie, precum și ridicarea cadavrelor conform contractelor cu alte institutii;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate**): medii
2. Perfecționări (specializări): -
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): NU E CAZUL
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: -
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: motivație, rigurozitate, punctualitate, conștiinciozitate.
6. Cerințe specifice***): carnet de conducere categoria B sau superioara în conformitate cu dotarea parcului auto (autospecialele din dotare);
7. Competența managerială****) (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU E CAZUL

C. Atribuțiile postului:

- asigura asistență autopsierului și medicului legist la pregătirea autopsiilor medico-legale, la sediul IML Cluj-Napoca sau la morgile spitalelor din județul Cluj, sau în alte locuri atunci când situația o impune;
- asigura asistența și ajutorul autopsierului și medicilor legiști la pregătirea autopsiei cadavrelor sau a reautopsiei/necropsiei în cazul cadavrelor exhumante;
- folosește corect și eficient mijloacele de lucru și echipamentul de protecție;
- întretine în condiții optime de funcționare mijloacele pentru realizarea transportului și manipulării cadavrelor aflate în dotare – mijloace de transport, targi, lift, frigidere;
- realizează conform procedurilor și normelor în vigoare: primirea, dezbrăcarea, deparazitarea, dezinfectarea și spălarea cadavrului pentru autopsie;
- asista la suturarea cadavrului, la îmbălsămarea și cosmetizarea cadavrului;
- asigura predarea cadavrului aparținătorilor (cu respect și empatie);
- să nu permită, fără a avea acordul medicului legist, accesul în sala de autopsie și în morgile din teritoriu a aparținătorilor sau a oricărei alte persoane neautorizate să asiste la autopsiile medico-legale;
- asigura predarea către organele de cercetare penală (politie)/aparținători a obiectelor de îmbrăcăminte și alte obiecte și bunuri aparținând cadavrelor;

- întocmeste zilnic evidența cadavrelor existente în camera frigorifică a Institutului;
- depozitează în camera frigorifică cadavrele autopsiate și neridicate și ține evidența perioadei de depozitare în vederea încasării de către instituție a contravalorii acestei prestații;
- respecta normele date prin Ordinul M.S.P. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale în unitățile sanitare – cu completările și modificările ulterioare, prin menținerea curățeniei în sala de autopsie și în împrejurimi, precum și în mijloacele de transport speciale, asigurând dezinfectia acestora;
- efectuează serviciul de permanență (transport cadavre) conform programării efectuate în Institut;
- răspunde la solicitărilor medicilor legiști prin asistența acordată în pregătirea unor autopsii în situații de urgență neprevăzute, chiar și în afara programului de lucru;
- păstrează corect bunurile materiale (obiecte de inventar) aflate în dotarea laboratorului;
- întocmeste referatele de necesitate privind materialele necesare pentru buna desfășurare a activității prosectorale (echipamente de protecție, materiale de inventar și consumabile pentru autopsierea, îmbalsămarea și igienizarea cadavrelor autopsiate, materiale pentru curățenie și pentru dezinfectie, etc.);
- participă la mijloacele de pregătire și perfecționare profesională propuse în plan instituțional;
- efectuează transportul cadavrelor respectând regulile de etică, folosind în mod obligatoriu echipamentul special de protecție (halat de protecție, manși de cauciuc etc);
- conduce autoturismele/autospecialele IML în vederea asigurării transportului cadavrelor atât în cadrul institutului cât și în afara acestuia, asigurând de asemenea pastrarea igienei și curățeniei acestora, precum și dezinfectarea acestora după transportul fiecărui cadavru;
- să nu întreprindă nici un fel de acțiuni în nume propriu care implică institutul fără a aduce la cunoștință conducerea institutului sau șefului ierarhic superior;
- să aducă la cunoștința conducerii sau a șefului ierarhic superior orice disfuncționalitate și problemă deosebită apărută în timpul activității pe care o desfășoară;
- să aducă la cunoștința conducerii sau a șefului ierarhic superior orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
- să aducă la cunoștința conducerii sau a șefului ierarhic superior în cel mai scurt timp posibil accidente de muncă suferite de persoana proprie sau de alți angajați;
- să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;
- să respecte procedurile implementate prin standardul ISO 9001 și măsurile de aplicare a acestora
- să poarte echipamentul de protecție stabilit, pe care îl va schimba ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal;
- să se prezente la serviciu în deplină capacitate de muncă;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice;
- să nu introducă și să consume în unitate băuturi alcoolice în timpul orelor de muncă;
- să nu fumeze în incinta institutului.
- parasirea locului de munca se poate face numai cu avizul șefului de laborator sau a directorului;
- cunoașterea și respectarea Regulamentului de Organizare și Funcționare (ROF) și al Regulamentului Intern (RI) ale institutului și al Codului de etică, deontologie și conduita profesională;
- respectarea și menținerea procedurilor Sistemului de Management al Calității;
- cunoașterea și respectarea normelor de sănătate, securitate și igienă în muncă, a normelor de prevenire și stingere a incendiilor, a normelor de acțiune în caz de urgență și a normelor de protecție a mediului înconjurător;
- executarea tuturor atribuțiilor cu responsabilitate, corespunzătoare postului, respectând legislația în vigoare și în conformitate cu procedurile de lucru întocmite și aprobate;
- preluarea responsabilă a atribuțiilor persoanei înlocuite pe perioada concediului de odihnă, atribuții stabilite de șeful ierarhic și executarea tuturor atribuțiilor corespunzătoare postului cu respectarea legislației în vigoare și în conformitate cu procedurile de lucru întocmite și aprobate;
- respectarea programului de lucru;

- are obligația de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de muncă;
- este interzisă venirea la serviciu sub influența băuturilor alcoolice sau introducerea și consumarea lor în unitate în timpul orelor de muncă;
- este interzis fumatul în incinta institutului.
- respecta și duce la îndeplinire alte sarcini profesionale și administrative dispuse de șeful Laboratorului de Prosectură Medico-Legală sau de conducerea Institutului de Medicină Legală din Cluj-Napoca.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** Șeful de laborator și directorul IML Cluj-Napoca
- **superior pentru:** NU E CAZUL

b) Relații funcționale: relații de colaborare cu salariații din cadrul Institutului

c) Relații de control: NU E CAZUL

d) Relații de reprezentare: NU E CAZUL

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Poliția, autoritatea administrativă teritorială

b) cu organizații internaționale: NU E CAZUL

c) cu persoane juridice private: NU E CAZUL

3. Delegarea de atribuții și competență***):** -

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: **DR. GHERMAN CRISTIAN PUIU**

2. Funcția de conducere: **ȘEF LABORATOR**

3. Semnătura

4. Data întocmirii: / /

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data:

G. Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data

*) Funcție de execuție sau de conducere.

** În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).

***) Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.

****) Doar în cazul funcțiilor de conducere.

*****) Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare

