



**APROBAT,
DIRECTOR
Dr. Marius Vartic**

FISA POSTULUI

UNITATEA: Institutul de Medicina Legală Cluj - Napoca
SECTORUL: Laboratorul de Medicină Legală
DENUMIREA POSTULUI: Medic primar legist
NIVELUL POSTULUI: De executie
NUMELE SI PRENUMELE OCUPANTULUI POSTULUI:
GRADUL PROFESIONAL AL OCUPANTULUI POSTULUI: medic primar
POZITIA IN STATUL DE FUNCTII:
TIMP DE LUCRU: 6 ore/zi

I.DESCRIEREA POSTULUI

1.1. Pregătirea de baza (corespunzătoare studiilor absolvite, potrivit prevederilor legale)- superioara de lunga durata (Facultatea de medicina-6 ani)

1.2.Pregătire de specialitate

1.2.1.Calificare medicala sau de alta specialitate necesara postului- rezidentiat in specialitatea medicina legala cu confirmare prin Ordin al MS ca medic specialist si apoi ca medic primar in specialitatea medicina legala

1.2.2.Perfectionari (specializari) periodice necesare pentru mentinerea competentei cerute de post-in conformitate cu art. 414 alin 1 si 2 din legea nr 95 /2005 privind exercitarea profesiei de medic, precum si organizarea si functionarea Colegiului Medicilor din Romania

2.Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului:

2.1.Experienta in munca-cel putin 8 ani vechime in munca

2.2.Experienta in specialitatea ceruta de post-experienta de minim 5 ani cumulata prin activitate efectiva pe aceasta durata de timp in practica medico-legala prin efectuarea de constatari si expertize medico-legale pe persoana si pe cadavru

2.3.Perioada necesara initierii in vederea executarii operatiunilor specifice postului-minim 6 luni

3.Dificultatea operatiunilor specifice postului

3.1.Complexitatea postului in sensul diversitatii operatiunilor de efectuat - activitate de complexitate foarte crescuta prin varietatea si dificultatea tipurilor de lucrari medico-legale care intra in competenta medicului primar legist

3.2.Gradul de autonomie in actiune-luarea deciziilor privind recoltarea probelor biologice la consultatiile medico-legale, stabilirea examenarilor clinice si paraclinice necesare pentru efectuarea constatarilor si expertizelor medico-legale, autonomie in redactarea lucrarilor medico-legale si formularea concluziilor cu respectarea normelor metodologice in vigoare si a cunostintelor stiintifice medicale si medico-legale actuale.

3.3.Efortul fizic si intelectual caracteristic efectuării operatiunilor specifice postului-efortul intelectual crescut necesar pentru solutionarea lucrarilor medico-legale care intra in competenta medicului primar legist si efortul fizic cerut pentru efectuarea consultatiilor.

3.4.Necesitatea unor aptitudini deosebite-rigurozitate, spirit de observatie accentuat, obiectivitate, corectitudine, impartialitate, pregatire profesional-stiintifica de inalta calitate, preocupari pentru actualizarea permanenta a cunostintelor privind efectuarea expertizelor medico-legale, probitate morala si profesionala.

3.5.Tehnologii speciale care trebuie cunoscute-tehnici speciale de recoltare a produselor biologice, tehnici de laborator complexe (examene serologice, toxicologice, biocriminalistice, amprenta genetica)

4.Responsabilitatea implicata de post

4.1.Responsabilitatea de conducere si coordonare a structurilor, echipelor, proiectelor-coordoneaza activitatea asistentilor medicali la cabinetul de consultatii pentru cazurile pe care le are de rezolvat

4.2.Responsabilitatea pregatirii luarii unor decizii-responsabilitatea privind stabilirea examenarilor clinice si paraclinice necesare pentru efectuarea constatarilor si expertizelor medico-legale, responsabilitate in redactarea si deciderea concluziilor actelor medico-legale

4.3.Pastrarea confidentialitatii-responsabilitate si obligatie in pastrarea confidentialitatii privind continutul actelor medico-legale si salarizarea

5.Sfera de relatii

a)ierarhice-subordonare-este subordonat directorului IML Cluj - Napoca, Şefului Laboratorului de Medicină Legală.

-supraordonare-are in subordine asistenta medicala in activitatea de consultatii medicale; registratorii medicali si dactilografele in activitatea de intocmire a actelor medico-legale. Toate aceste relatii de supraordonare sunt considerate strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le are de efectuat medicul primar legist.

b)functionale-cu organele de urmarire si cercetare penala

-cu instantele de judecata

-cu medici de diferite specialitati carora le solicita examinari de specialitate clinice si paraclinice necesare pentru definitivarea constatarilor si expertizelor medico-legale pe persoane si pe cadavre;

-cu diferite institutii medicale carora le solicita copii ale documentelor medicale elaborate de acestea (copii FO, adeverinte, certificate, referate medicale, buletine de analize, filme radiologice, CT, trasee EEG, EKG etc.),

- cu farmacisti, toxicologi, chimisti, biologi, psihologi, psihiatri si alte persoane atestate ca experti pentru cazurile repartizate spre solutionare si care impun colaborarea cu acesti primari

-cu pacientii care se prezinta la examinari, constatarari si expertize medico-legale

- cu serviciul Resurse Umane din cadrul IML Cluj - Napoca strict in raport cu problemele si relatiile personale de angajare

c)de colaborare-cu toti membrii colectivului IML Cluj - Napoca

- cu formatiunile de evidenta informatizata a persoanei

- cu oficiile de stara civila ale primariilor

- cu reprezentantii ambasadelor

-cu inspectoratul teritorial de munca

-cu apartinatorii cadavrelor autopsiate

d)de reprezentare - numai in cazul in care este delegat de conducerea institutiei.

B.STANDARDE DE PERFORMANTA ALE POSTULUI

- 1. Cunoștințe și experiență profesională**
- 2. Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului**
- 3. Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate**
- 4. Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină**
- 5. Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum**
- 6. Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate**
- 7. Condiții de muncă**

II.DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. Activitatea medicului primar legist se desfășoară în conformitate cu reglementările legale și metodologice în vigoare;
2. Respectă programul de lucru zilnic și utilizează integral timpul de lucru pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
3. Nu părăsește instituția decât în interes de serviciu și numai cu aprobarea conducerii instituției;
4. Programul concret se stabilește de șeful ierarhic superior și se controlează de acesta;
5. Are relații de bună colaborare profesională cu tot personalul IML Cluj - Napoca și cu toate persoanele cu care intră în sfera de relații;
6. Efectuează constatări medico-legale la solicitarea persoanelor sau a organelor de drept, conform metodologiei în vigoare, care îi sunt repartizate și întocmește rapoarte de constatare medico-legale;
7. Efectuează expertizele medico-legale pe baza de acte, solicitate de organele de urmărire penală și instanțele de judecată, care îi sunt repartizate și întocmește rapoarte de expertiză medico-legale;
8. Efectuează noile expertize medico-legale la solicitarea instituțiilor de drept (organe de urmărire penală și instanțe judecătorești), care îi sunt repartizate și întocmește rapoarte de nouă expertiză medico-legale;
9. Efectuează expertize medico-legale psihiatrice și de amănarea-întreruperea executării pedepselor privative de libertate dacă este desemnat prin dispoziție scrisă dată de conducerea IML Cluj - Napoca;
10. În cazul în care, în decursul examenelor medico-legale efectuate la cererea persoanelor interesate, medicul legist ia cunoștința de elemente medico-legale care constituie indiciile unei infracțiuni pentru care acțiunea penală se pune în mișcare din oficiu, el consemnează aceste fapte în actele medico-legale și le aduce la cunoștința organelor judiciare competente;
11. În cazul în care, în decursul efectuării expertizei sau constatării medico-legale, medicul legist constată și alte aspecte cu implicații medico-legale deosebite de cele ce formează obiectul lucrării, el solicită organelor judiciare modificarea sau completarea obiectului acesteia, și va lămurii aspectele medico-legale implicate de caz chiar dacă acestea nu au fost sesizate prin ordonanța de efectuare a lucrării medico-legale;
12. Răspunde de exactitatea datelor înscrise în actele medico-legale pe care le întocmește și în adresele de solicitare a documentelor medicale, a examenelor de specialitate clinice, paraclinice și complementare;
13. Este direct răspunzător de conținutul și concluziile actelor medico-legale pe care le întocmește;
14. Execută lucrările care îi sunt repartizate cu respectarea metodologiei prevăzute în legislația specifică și a procedurilor specifice elaborate;

15. Respectă termenele stabilite în legislație pentru efectuarea lucrărilor repartizate;
16. Raspunde de indeplinirea corecta si la timp a lucrarilor ce i-au fost incredintate;
17. Raspunde de integritatea si securitatea arhivei fiecarei lucrari medico-legale pe perioada cat acesta ii este incredintata;
18. Nu are acces la arhiva lucrarilor medico-legale efectuate de alti medici legisti decat cu aprobarea conducerii institutiei sau a șefului ierarhic superior;
19. Toate actele medico-legale efectuate de medicul primar legist, care pleaca in numele institutiei (rapoarte medico-legale de constatare, expertize, adrese etc.), vor avea obligatoriu un manuscris intocmit si semnat de acesta si o copie care ramane in evidenta institutiei;
20. In activitatea de constatare si expertiza, medicul primar legist este ajutat de cadre medii si de personal sanitar auxiliar pe care le indruma si le controleaza strict in raport cu lucrarile medico-legale pe care le efectueaza;
21. Examinarile de persoane se fac de medicul primar legist numai in cabinetele de consultatii;
22. Efectuează examinarile la domiciliul sau la resedinta persoanei în cauză doar cu aprobarea de conducerea institutiei;
23. In cazul in care organele in drept solicita concluzii imediat, in mod exceptional, după efectuarea unei lucrari medico-legale, medicul primar legist inaintea informatiile solicitate sub forma de „constatari preliminare” de indata sau in cel mult 72 de ore de la solicitare;
24. Redactarea actelor medico-legale pentru dactilografiere se va face citet si fara prescurtari si se vor semna obligatoriu;
25. In cazurile de incompatibilitate prevazute de lege, este obligat sa depuna, in scris, o declaratie de abtinere;
26. Pastreaza in conditii optime de conservare si foloseste judicios instrumentarul medical, materialele sanitare si aparatura din dotare, raspunzand de inventarul predat prin proces verbal.
27. Participa la activitatea stiintifica a institutiei;
28. Participa la manifestari stiintifice, de perfectionare organizate in tara si strainatate;
29. Nu intreprinde nici un fel de actiuni in nume propriu, care implica institutia unde lucreaza, fara aducerea la cunostinta conducerii institutiei sau a șefului ierarhic superior;
30. Aduce la cunostinta conducerii institutiei sau a șefului ierarhic superior, de indata, orice problema deosebita sau disfunctionalitate ivita in activitatea pe care o desfasoara;
31. Activitatea de serviciu a medicului primar legist se va desfasura in conformitate cu normele legale in vigoare si cu principiile eticii si deontologiei medicale in spiritul devotamentului fata de profesia aleasa si fata de institutia in care lucreaza, cu respectarea principiului independentei si imparțialitatii;
32. Respectă regulile de sănătate și securitate ocupațională;
33. Respectă și aplică prevederile sistemului de management al calității adoptat;
34. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare si ale Regulamentului Intern;
35. Respectă secretul profesional și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact;
36. Îndeplinește și alte sarcini încredințate de conducere, în conformitate cu competența și cu prevederile legale.

Avizat:
Șef ierarhic superior
Conf. Dr. Perju Dumbrava Dan



Am luat la cunostinta:
Medic primar legist