

**MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI CERTIFICARE**

Strada Cristian Popisteanu nr. 1-3, cod 010024, Bucuresti, ROMANIA
Tel. (4021)3072598, Fax. (4021) 3072604

Nr. 36005/07.06.2013

Către,

Institutul de Medicină Legală Cluj

Vă transmitem alaturat anunțul cu privire la organizare concursului pentru ocuparea postului vacant de director al Institutul de Medicină Legală Cluj cu mențiunea de a fi publicate atat pe site-ul instituției precum și la avizier în data de 07.06.2013.

Cu stimă,

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT


dr. Nimereanu Beatrice



CONSILIER

ec. Costin Iuliana



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI CERTIFICARE

Str. Cristian Popișteanu nr. 1- 3, cod 010024, București, ROMÂNIA
Tel. (4021)3072605, Fax. (4021) 3072604

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 * Republicată privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.S. 1272/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea postului de director general al Institutului Național de Medicină Legală Mina Minovici București și pentru ocuparea posturilor de director de institut de medicină legală,

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi vacante de conducere:

- **1 post director la Institutul de Medicină Legală Cluj**

Concursul se organizează după cum urmează:

- **09 – 11. 07.2013 selecția dosarelor**

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

- **22 iulie 2013 ora 10.00 proba scrisă**
- **25 iulie 2013 ora 10.00 prezentarea și susținerea proiectului de management**
- **29 iulie 2013 ora 10.00 proba interviu**

După afișarea rezultatelor obținute la proba scrisă, la proiectul de management și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de două zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise, al proiectului de management ori al interviului, la sediul Ministerului Sănătății, sub sancțiunea decăderii din acest drept

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz ;
- c) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în profesie și/sau în specialitatea studiilor (se atestă experiența necesară ocupării postului);
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere a candidatului prin care să certifice că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI CERTIFICARE

Str. Cristian Popișteanu nr. 1- 3, cod 010024, București, ROMÂNIA
Tel. (4021)3072605, Fax. (4021) 3072604

- f) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății;
- g) Curriculum Vitae;
- h) Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai tarziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) vor fi prezentate și în original (sau copie legalizată) în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE GENERALE DE PARTICIPARE (CUMULATIVE)

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are dovada capacității depline de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau altor condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE (CUMULATIVE):

- studii superioare de lungă durată, cu diploma de licență în profilul medicină, absolvite la o instituție de învățământ superior acreditată;
- confirmare ca medic primar legist, cu drept de liberă practică;
- doctor în științe medicale;
- cel puțin zece (10) ani vechime neîntreruptă și efectivă în specialitate;
- competență/atestat/specializare în managementul instituțiilor publice.

PRINCIPALELE ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILĂȚI:

1. Organizarea activității de asistentă medico-legală, conform competenței teritoriale;
2. Supravegherea și controlarea, din punct de vedere științific și metodologic, a expertizelor și constatarilor medico-legale;
3. Formarea de comisii de expertiză, potrivit legii;
4. Fundamentarea și elaborarea propunerilor pentru bugetul anual;



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI CERTIFICARE

Str. Cristian Popișteanu nr. 1- 3, cod 010024, București, ROMÂNIA
Tel. (4021)3072605, Fax. (4021) 3072604

5. Definierea și documentarea politicilor și obiectivelor generale ale organizației;
6. Coordonarea activității de armonizare/ actualizare/ adaptare a legislației naționale, în domeniul medicinei legale, cu reglementările internaționale;
7. Coordonarea și avizarea, după caz, a activității de cercetare, de elaborare a studiilor, documentelor, sintezelor și analizelor de fenomen, în domeniul medicinei legale;
8. Gestionarea, prin structurile de specialitate ale IML, a resurselor umane, financiare și materiale alocate;
9. Promovarea intereselor IML în relațiile cu terți;
10. Aplicarea prevederilor sistemului de management al calității adoptat.

BIBLIOGRAFIA

1. Constituția României 1991* Republicată, CAP. II - Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 1/2000 * Republicată privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală;
3. Hotărârea Guvernului României nr. 774/2000 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare : *Titlul VI – „Efectuarea prelevării și transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană în scop terapeutic” și Titlul XII – „Exercitarea profesiei de medic. Organizarea și funcționarea Colegiului Medicilor din România.”;*
5. Legea nr. 53/2003 *** Republicată - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICĂ DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE DIRECTOR DE
INSTITUT DE MEDICINĂ LEGALĂ

1. Prevederile Constituției României cu privire la drepturile și libertățile
2. fundamentale (dreptul la viață și integritate fizică, psihică, libertatea
3. individuală, dreptul la apărare, dreptul la ocrotirea sănătății);
4. Ordonanța Guvernului României nr. 1/2000 (cu modificările și completările ulterioare)
5. Regulamentul de aplicare al Ordonanței nr. 1/2000 privind organizarea activității și funcționarea instituțiilor de medicină legală (HGR 774/2000 cu modificările ulterioare);
6. Normele procedurale privind efectuarea expertizelor, constatările și a altor lucrări medico-legale, MO 459 din 19 sept 2000.
7. Infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
8. Infracțiunile contra sănătății publice.
9. Contractul individual de muncă
10. Prevederile Codului de Procedură Penală referitoare la amânarea executării pedepsei.
11. Consimțământul informat
12. Confidentialitatea datelor medicale
13. Accesul media la informațiile medicale
14. Finantarea instituțiilor publice
15. Responsabilitățile ordonatorilor de credite
16. Prevederile Codului Deontologic privitoare la particularitățile activității de expertiză medico-legală.
17. Transplantul de organe: cadrul legislativ și atribuțiile medicului legist



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI CERTIFICARE

Str. Cristian Popișteanu nr. 1- 3, cod 010024, București, ROMÂNIA
Tel. (4021)3072605, Fax. (4021) 3072604

18. Principiile fundamentale ale exercitării profesiei de medic

Tematica pentru proiectul de management

1. Managementul strategic al Institutului de Medicină legală
2. Managementul calității activităților de medicină legală
3. Managementul proiectelor de dezvoltare instituțională a Institutului de medicină legală
4. Managementul activităților/proiectelor de cercetare științifică a Institutului de medicină legală
5. Managementul resurselor umane în Institutul de medicină legală
6. Managementul performanței în Institutul de medicină legală

Barem de corectura Plan de management

Structura planului managerial	Criterii	Punctaj puncte
Misiune	Capteaza esenta in ce priveste de ce institutia exista – Cine suntem noi, ce facem noi	1
	Explica nevoile de baza pe care institutia le satisface	1
	Exprima valorile de baza ale organizatiei	1
Viziune	Describe concis cum organizatia doreste sa fie in viitor	2.5
	Da o focalizare pe termen lung a organizatiei	2.5
Analiza situatiei actuale	Explica unde se afla acum organizatia	10
	Analiza SWOT din care decurge descrierea concise a discrepantei intre ce este acum si viziunea organizatiei	10
	Describe directiile strategice de dezvoltare	10
Scopuri	Scopurile sunt descrise de asemenea maniera incat sa fie evidenta promovarea misiunii si viziunii	2
Obiective specifice	Obiectivele specific sunt relevante – promoveaza in mod direct scopurile.	2
	Suficient de specifice pentru a cuantifica si masura rezultatele.	3
Plan de actiune	Planul de actiune este specific pentru fiecare obiectiv specific in parte	5
	Este descris obiectivul fiecarei actiuni	5
	Sunt descrise subactivitatile	5
	Este descrisa durata actiunii (data start si data de finalizare),	2
	Este mentionat responsabilul actiunii	2
	Este mentionat cine participa la activitate	1



MINISTERUL SĂNĂȚII
DIRECȚIA GENERALĂ RESURSE UMANE ȘI CERTIFICARE

Str. Cristian Popișteanu nr. 1- 3, cod 010024, București, ROMÂNIA
Tel. (4021)3072605, Fax. (4021) 3072604

Rezultate așteptate	Sunt descrise rezultatele așteptate	5
	Corelație – Obiectiv specific, rezultat, indicator de atingere a rezultatului, surse de verificare	10
	Diagrama Gantt	5
Organizarea echipei	Diagrama care reflectă structura managerială și ierarhiile	5
	Proceduri de luarea deciziilor	3
	Descrierea succintă a echipei	2
Sustenabilitate	Descrie strategiile de susținere pe termen lung a achizițiilor dobândite prin acest plan managerial	5

Concursul va avea loc la sediul Ministerului Sănătății din București, sector 1, str. Cristian Popișteanu, nr. 1- 3, la etaj 2, Sala de consiliu.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv începând cu data de 10.06.2013 orele 08.30 și până la data de 08.07.2013 orele 17.00, la sediul Ministerului Sănătății, Direcția generală resurse umane și certificare, etajul 3, camera 345, consilier Costin Iuliana.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Ministerului Sănătății, str. Cristian Popișteanu nr. 1-3, cam 345, dna Costin Iuliana

Tel.: 0213072603/0213072605.

