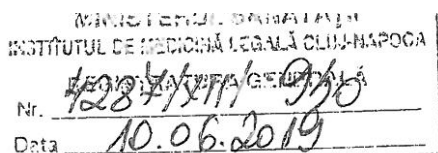




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
INSTITUTUL DE MEDICINA LEGALĂ
CLUJ-NAPOCA

400006 Cluj-Napoca, str. Clinicilor, nr. 3-5,
tel. 0264-596882, 0722- 222133, fax 0264 -597010
e-mail: office@imlcj.ro cluj_medleg@hotmail.com
Operator de date cu caracter personal 19531



ANUNT

PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT, PE PERIOADA NEDETERMINATA DIN CADRUL INSTITUTULUI DE MEDICINA LEGALA CLUJ-NAPOCA

- **1 post BRANCARDIER- in cadrul Laboratorului de Prosectura Medico-Legala cu atributiile aferente din Fisa Postului**

1. La concursul organizat pentru ocuparea unui post vacant poate participa orice persoana care indepline te conditiile generale i conditiile specifice pentru ocuparea respectivei functii contractuale.

A) Conditii generale

- a) are cetatenia romana, cetatenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor apartinand Spatiului Economic European i domiciliul in Romania;
- b) cunoa te limba romana, scris i vorbit;
- c) are varsta minima reglementata de prevederile legale;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) indepline te conditiile de studii i. dupa caz, de vechime sau alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnata definitiv pentru savar irea unei infractiuni contra umanitatii, contra statului ori contra autoritatii, de serviciu sau in legatura cu serviciul, care impiedica infaptuirea justitiei, de fals ori a unor fapte de coruptie sau a unei infractiuni savar ite cu intentie, care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea.

8) Conditiiile specifice necesare in vederea participarii la concurs sunt:

- studii : medii
- vechime in specialitate : cu sau fara vechime
- carnet de conducere categoria B

2. Dosarul de concurs:

1. Pentru inscrierea la concurs candidatii vor prezenta un dosar de concurs care va contine urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata directorului unitatii,
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii,

- dupa caz; copia certificatului de naștere și de casatorie (daca este cazul);
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverinta/-ele care atesta vechimea in munca, in meserie și/sau in specialitatea studiilor, in copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu eel mutt 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

(2) Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

(3) in cazul documentului prevazut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selectia d osarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, eel mai tarziu pana la data desfașurarii primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și in original in vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

3. Tipul probelor de concurs:

- proba scrisa i interviu

4. Bibliografia si tematica pentru postul de BRANCARDIER

Bibliografia stabilita este urmatoarea:

- 1) Legea nr. 104 din 27 martie 2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului - republicata
- 2) Hotararea Guvernului nr. 451/2004 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 104/2003 privind manipularea cadavrelor umane și prelevarea organelor și tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului;
- 3) Ordinul 1226/2012 - Norme tehnice privind gestionarea de eurilor rezultate din activitatea medicala
- 4) Legea nr. 477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile și institutiile publice
- 5) Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securitatii si sanatatii in munca
- 6) Ordinul nr. 961/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia și sterilizarea in unitatile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficientei procedurii de curatenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mainilor, in functie de nivelul de rise, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat și a metodelor de evaluare a derularii și eficientei procesului de sterilizare.
- 7) Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infectiilor asociate asistentei medicate in unitatile sanitare
- 8) Ordonanta Guvernului nr. 1/2000 - privind organizarea activitatii și functionarea institutiilor de medicina legala, republicata;
- 9) Fișa postului pentru brancardier

Tematica stabilita este urmatoarea:

1. Serviciile de anatomie patologica i prosectura
2. Manipularea cadavrelor umane i prelevarea organelor i tesuturilor de la cadavre in vederea transplantului
3. Colectarea de eurilor medicale la locul de reproducere
4. Ambalarea de eurilor medicale
5. Stocarea temporara a de eurilor rezultate din activitatile medicale
6. Transportul de eurilor rezultate din activitatile medicale
7. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual
8. CAPITOLUL IV: Obligatiile lucratorilor- Legea nr.319/2006
9. Primul ajutor, stingerea incendiilor, evacuarea lucratorilor, pericol grav i iminent
10. Definitii : curatarea, dezinfectia,
11. Procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc,
12. Metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice in functie de suportul care urmeaza sa fie tratat).
13. Metodologia de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucreaza in sistemul sanitar la produse biologice
14. Precautiunile Standard - Masuri minime obligatorii pentru prevenirea i limitarea infectiilor asociate asistentei medicale
15. Atributiile institutiilor sanitare care desfa oara activitate de medicina legala
16. Atributii specifice functiei de brancardier

5. Calendar desfasurare concurs :

- 13.06.2019-27.06.2019 ora : 16:00 Depunerea dosarelor
28.06.2019 ora 10:00 Selectia dosarelor
28.06.2019 pana la ora 15:00 Afi area rezultatelor selectiei dosarelor candidatilor
01.07.2019-pana la ora 12:00 Depunerea contestatiilor cu privire la selectia dosarelor
02.07.2019 pana la ora 15:00 Solutionarea i afi area contestatiilor cu privire la selectia dosarelor
08.07.2019 ora 10:00 Proba scrisa
08.07.2019 pana la ora 15:00 Afi are rezultate proba scrisa
09.07.2019 ora 12:00 Depunerea contestatiilor la proba scrisa
10.07.2019 ora 15:00 Afi are rezultate solutionare contestatii la proba scrisa
11.07.2019 ora 10:00 Interviu
11.07.2019 ora 15:00 Afi are rezultate-interviu
12.07.2019 pana la ora 11:00 Contestatii cu privire la rezultatul interviului
13.07.2019 pana la ora 14:00 Solutionarea i afi area solutionarii contestatiilor cu privire la interviu
13.07.2019 pana la ora 15:00 Afi are rezultat final al concursului

6. Actele pentru dosarul de concurs se pot depune la sediul institutiei organizatoare din Cluj-Napoca, str.Clinicilor, nr.3 -5, in perioada 13.06.2019-27.06.2019, zilnic (de luni pana vineri), intre orele 09⁰⁰-14⁰⁰

7. Informatii suplimentare: compartimentul RUNOS sau tel: 0264-596882 - persoana de contact Ee. Bondrea Mihaela, avizier, sa site-ul: www.imlclj.ro

L/

Nume, prenume:
Specialitate: BRANCARDIER
Gradatie:

FISA POSTULUI

- I. **Unitatea sanitara:** INSTITUTUL DE MEDICINA. LEGALA. Cluj-Napoca
- II. **Compartimentul:** Laborator Prosectura Medico-Legala
- III. **Denumirea postului i codul:** brancardier- C.O.R.: 325801
- IV. **Nivelul postului:** de executie.
- V. **Obiectivul/scopul postului:** ridicarea cadavrelor in urma cercetarii la fata locului i manipularea acestora in sala de autopsie.
- VI. **Sfera relapona:**
Relatii Ierarhice:
Este subordonat: direct subordonat directorului Institutului de Medicina Legala i efului Laboratorului de Prosectura Medico-Legala din cadrul Institutului.
Are in subordine: nu e cazul.
Relatii Functionale: relatii de colaborare cu salariatii din cadrul Institutului.
Relatii de Control: nu e cazul.
Relatii de Reprezentare: nu e cazul.
- VII. **Cerintele privind ocuparea postului:**
Studii: MEDI!
Perfectionari (specializari) periodice: nu e cazul.
Vechime: nu e cazul.
Experienta: nu e cazul.
Alte cerinte: CARNET DE CONDUCERE CATEGORIA B.
Dificultatea operatiunilor specifice postului:
 1. **Complexitatea postului:** nu e cazul.
 2. **Limite de competenfa:** exercita atributiile de serviciu in scopul obtinerii unei eficiente i eficacitati maxime, raportat la conditiile concrete de des:fa urare a activitatii.
 3. **Grad de solicitare:** efort fizic prelungit.
 4. **Abilitati, aptitudini necesare:** motivatie, rigurozitate, punctualitate, con tiinciozitate.
 5. **Tehnologii speciale care trebuie cunoscute:** nu e cazul.
- VIII. **Responsabilitatile postului:**
Responsabilitati generale:

cuno terea i respectarea Regulamentului de Organizare i Functionare (ROF) i al Regulamentului Intern (RI) ale institutului;
respectarea i mentinerea procedurilor Sistemului de Management al Calitatii;
cunoa terea i respectarea normelor de sanatate, securitate i igiena in munca, a normelor de prevenire i stingere a incendiilor, a normelor de actiune in caz de urgenta i a normelor de protectie a mediului inconjurator;
indeplinirea altor sarcini profesionale i administrative stabilite pe cale ierarhic superioara;

 - executarea tuturor atributiilor cu responsabilitate, corespunzatoare postului, respectand legislatia in vigoare i in conformitate cu procedurile de lucru intocmite i aprobate;
 - preluarea responsabila a atributiilor persoanei inlocuite pe perioada concediului de odihna, atributii stabilite de eful ierarhic i executarea tuturor atributiilor

- corespunzatoare postului cu respectarea legislatiei in vigoare i in conformitate cu procedurile de lucru intocmite i aprobate;
- respectarea programului de lucru;
 - poarta echipamentul de protectie stabilit, pe care il va schimba ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei i a aspectului estetic personal;
 - are obligatia de a se prezenta la serviciu in deplina capacitate de munca;
 - este interzisa venirea la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice sau introducerea i consumarea lor in unitate in timpul orelor de munca;
 - este interzis fumatul in incinta institutului.

Responsabilitati specifice:

- responsabilitate personala i directa pentru ajutorul acordat medicului legist si autopsierului la pregatirea autopsiilor medico-legale, la sediul IML Cluj-Napoca sau la morgile spitalelor din judetul Cluj, sau in alte locuri atunci cand situatia o impune;
- responsabilitate personala i directa pentru ajutorul acordat medicilor legisti si autopsierilor la pregatirea autopsiei cadavrelor sau a reautopsiei/necropsiei in cazul cadavrelor exhumante;
 - responsabilitate personala i directa in pregatirea autopsiei pe cadavru, in prezenta unui medic legist;
 - responsabilitate personala i directa in folosirea echipamentului de protectie si a mijloacelor de lucru;
 - raspunde de buna functionare i intretinere a mijloacelor de lucru pt realizarea transportului cadavrelor;
 - responsabilitate personala i directa in pregatirea salii de autopsie i verificarea mijloacelor necesare autopsiei;
 - responsabilitate personala i directa in pmmrea, dezbracarea, deparazitarea, dezinfectarea i spalarea cadavrului pentru autopsie;
 - responsabilitate personala i directa in ajutorul dat la suturarea cadavrului, in imbalsamarea i cosmetizarea lui;
 - responsabilitate personala i directa in predarea cadavrului apaqinatorilor (cu respect i empatie);
 - nu permite, fara a avea acordul medicului legist, accesul in sala de autopsie i in morgile din teritoriu a apaqinatorilor sau a oricarei alte persoane neautorizate sa asiste la autopsiile medico-legale;
 - raspunde de imbracaminte i de alte obiecte i bunuri apaqinand cadavrelor pe care le predau apaqinatorilor;
 - raspunde de intocnirea zilnica a evidentei cadavrelor existente in camera frigorifica a Institutului;
 - raspunde de depozitarea in camera frigorifica a cadavrelor autopsiate i neridicate i raspunde de evidenta perioadei de depozitare in vederea incasarii de catre institutie a contravalorii acestei prestatii;
 - respecta normele date prin Ordinul M.S.P. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire i control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, prin mentinerea curateniei in sala de autopsie i in imprejurimi, asigurand dezinfectia acestora;
 - raspunde de prelucrarea resturilor de cadavru in vederea examenarilor medico-legale ulterioare;
 - raspunde de efectuarea serviciului de permanenta (autopsii i transport cadavre) conform programarii efectuate in Institut;
 - raspunde la solicitarile medicilor legisti pentru asistenta acordata in pregatirea unor autopsii in situatii de urgenta neprevazute chiar i in afara programului de lucru;
 - raspunde de bunurile materiale (obiecte de inventar) aflate in dotarea laboratorului;

raspunde de intocmirea referatelor de necesitate privind materialele necesare pentru buna desfa urare a activitatii in Laboratorul de Prosectura Medico-Legala (echipament de protectie, materiale de inventar i conswnabile pentru autopsierea, imbalsamarea i igienizarea cadavrelor autopsiate, materiale pentru curatenie i pentru dezinfectie, etc.); se preocupa continuu de propria perfectionare profesionala; respecta i duce la indeplinire alte sarcini profesionale i administrative dispuse de eful Laboratorului de Prosectura Medico-Legala sau de conducerea Institutului de Medicina Legala din Cluj-Napoca.

IX. Descrierea atributiilor corespunzatoare postului

Atribupii generale:

sa- i insu easca i sa respecte normele de protectie a muncii i normele de prevenire i stingere a incendiilor (PSI);
sa nu intreprinda nici un fel de actiuni in nune propriu care implica institutul rara a aduce la cuno tinta conducerii institutului sau efului ierarhic superior;
sa aduca la cuno tinta conducerii sau a efului ierarhic superior orice disfuncionalitate i problema deosebita aparuta in timpul activitatii pe care o desr oara;
sa aduca la cuno tinta conducerii sau a efului ierarhic superior orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala;
sa aduca la cuno tinta conducerii sau a efului ierarhic superior in eel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie sau de alti angajati;
sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident i sa informeze de indata conducatorul locului de munca;
sa respecte procedurile implementate prin standardul ISO 9001 i masurile de aplicare a acestora
sa respecte programul de lucru i regulamentul de ordine interioara al institutiei;
sa poarte echipamentul de protectie stabilit, pe care il va schimba ori de cate ori este nevoie, pentru pastrarea igienei i a aspectului estetic personal;
sa se prezente la serviciu in deplina capacitate de munca;
sa nu se prezinte la serviciu sub influenta bauturilor alcoolice;
sa nu introduca i sa consume in unitate bauturi alcoolice in timpul orelor de munca;
sa nu fumeze in incinta institutului.
parasirea locului de munca se poate face nwnai cu avizul sefului de laborator sau a directorului ;

Atributii specifice:

asigura asistenta data medicului legist la pregatirea autopsiilor medico-legale, la sediul IML Cluj-Napoca sau la morgile spitalelor din judetul Cluj, sau in alte locuri atunci cand situatia o impune;
asigura asistenta i ajutorul medicilor legi ti la pregatirea autopsiei cadavrelor sau a reautopsiei/necropsiei in cazul cadavrelor exhumante;
foloseste corect i eficient mijloacele de lucru si echipamentul de protectie;
intretine in conditii optime de functionare mijloacele pentru realizarea autopsiei din dotarea laboratorului;
realizeaza conform procedurilor i normelor in vigoare: primirea, dezbracarea, deparazitarea, dezinfectarea i spalarea cadavrului pentru autopsie;
asista la suturarea cadavrului, la imbalsamarea i cosmetizarea cadavrului;
asigura predarea cadavrului apartinatorilor (cu respect i empatie);
sa nu permita, rara a avea acordul medicului legist, accesul in sala de autopsie i in morgile din teritoriu a apaqinatorilor sau a oricarei alte persoane neautorizate sa asiste la autopsiile medico-legale;
asigura predarea apaqinatorilor obiectele de imbracaminte i a alte obiecte i bunuri apaqinand cadavrelor;

intocmeste zilnic evidenta cadavrelor existente in camera frigorifica a Institutului; depoziteaza in camera frigorifica cadavrele autopsiate i neridicate i sa tina evidenta perioadei de depozitare in vederea incasarii de catre institutie a contravalorii acestei prestatii;

respecta normele date prin Ordinul M.S.P. nr. 916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire i control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare, prin mentinerea curateniei in sala de autopsie i in imprejurimi, asigurand dezinfectia acestora;

efectueaza serviciul de permanenta (autopsii i transport cadavre) conform programarii efectuate in Institut;

raspunde la solicitarilor medicilor legi ti prin asistenta acordata in pregatirea unor autopsii in situatii de urgenta neprevazute, chiar i in afara programului de lucru;

- pastreaza corect bunurile materiale (obiecte de inventar) atlate in dotarea laboratorului; intocmeste referatele de necesitate privind materialele necesare pentru buna desfa urare a activitatii in Laboratorul de Prosectura Medico-Legala (echipament de protectie, materiale de inventar i consumabile pentru autopsierea, imbalsamarea i igienizarea cadavrelor autopsiate, materiale pentru curatenie i pentru dezinfectie, etc.); sa fie preocupat de propria perfectionare profesionala;

Efectueaza transportul cadavrelor respectand regulile de etica, folosind in mod obligatoriu echipamentul special de protectie (halat de protective, manusi de cauciuc etc).

Conduce autoturismele IML in vederea asigurarii transportului cadavrelor atat in cadrul institutului cat si in afara acestuia, asigurand de asemenea pastrarea igienei si curateniei acestora, precum si dezinfectarea acestora dupa transportul fiecarui cadavru

sa respecte i sa duca la indeplinire alte sarcini profesionale i administrative dispuse de eful Laboratorului de Prosectura Medico-Legala sau de conducerea Institutului de Medicina Legala din Cluj-Napoca.

Atributii prin delegare: nu este cazul.

X. Criterii de evaluare pentru personalul de specialitate:

1. Cuno tinte i experienta profesionala
2. Promptitudine i operativitate in realizarea atributiilor de serviciu prevazute in fi a postului
3. Calitatea lucrarilor executate i a activitatilor desf urate
4. Asumarea responsabilitatilor prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverenta, obiectivitate, disciplina
5. Intensitatea implicarii in utilizarea echipamentelor i a materialelor cu incadrarea in normative de consum
6. Adaptarea la complexitatea muncii, initiativa i creativitate
7. Condiþi de munca

Intocmit de	Nume si prenume	DR. GHERMAN CRISTIAN
	Funcția	SEF LABORATOR PROSECTURA MEDICO-LEGALA
	Data	..
	Semnatura	- /
Luat la cuno tina de catre ocupantul postului	Nume i prenume	
	Funcția	BRANCARDIER
	Data	
	Semnatura	